24/05/2017

Documentation utilisateur

Application Job Overview

Virginie PORTEMER, Benoit Guillaumin, Yannick Cappelle, Rémi Blavec

Isagri

formation GTM

Sommaire

[I. Ouverture de l’application 2](#_Toc483385694)

[II. Gestion des taches de Production 2](#_Toc483385695)

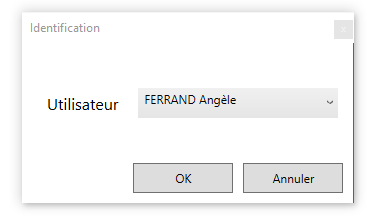
[III. Gestion des tâches annexes 2](#_Toc483385696)

[IV. Saisie de temps 2](#_Toc483385697)

L’application « Job Overview » est un système de gestion de tâches afin de suivre et planifier la production. L’application est développée avec la technologie WP.

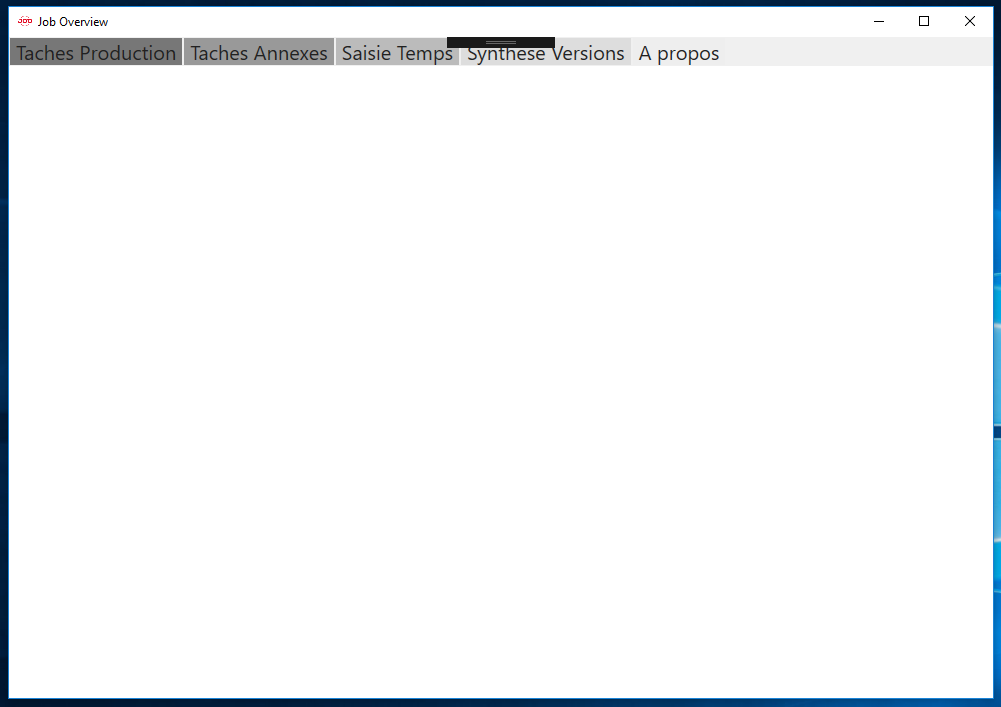
# Ouverture de l’application

A L’ouverture de l’application « Job Overview », on vous demande de sélectionner votre nom.



Le bouton « Annuler » permet de fermer l’application tandis que le bouton « Ok » permet d’accéder à la fenêtre principale Comportant les différents Menu :

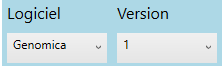
* Tâches Production : Permet de suivre l’avancement des tâches la production de l’utilisateur et de l’équipe pour le manager. Le manager a aussi la possibilité d’en créer de nouvelles.
* Tâches Annexes : Permet de voir l’affectation des tâches annexes de son équipe de l’utilisateur et de l’équipe pour le manager. Le manager a aussi la possibilité d’en créer de nouvelles.
* Saisie Temps : Permet à chaque personne de saisir leur temps de travail effectué sur les tâches.
* Synthèse Versions : Permet de consulter toutes les informations relatives au logiciel.
* A propos



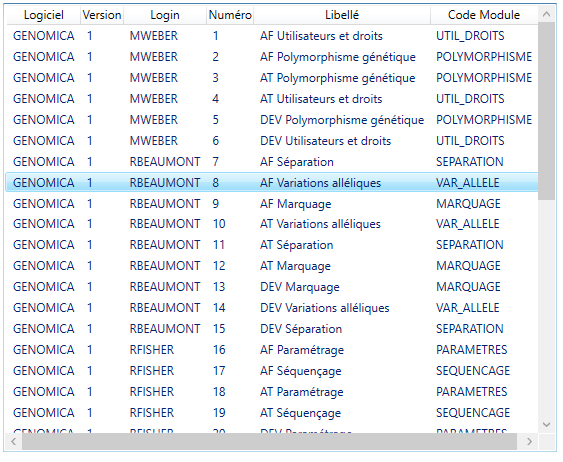
# Gestion des taches de production

Mettre vue de la fenêtre

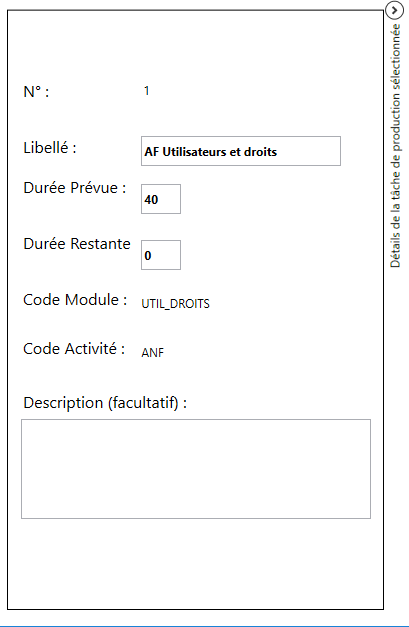
Au lancement de la fenêtre « Taches Production », il faut sélectionner dans des listes déroulantes le logiciel et sa version. Il n’est pas possible de sélectionner le numéro de version tant que le logiciel n’est pas choisi.



Au-dessous des listes déroulantes, la liste des tâches de production associée à la version de logiciel sélectionné apparait. La liste indique par colonne les informations relatives au logiciel, à la version, au login, au numéro de la tâche de production, le libellé et le code du module.



A droite, un menu dépliant permet d’afficher des informations supplémentaires (durée prévue, durée restante, code activité, description) de la tâche sélectionnée dans la liste.



## Si la personne Utilisateur est un manager

Par défaut, la liste des tâches de production affichée est celle du manager. Cependant, il peut filtrer la liste pour chaque personne de son équipe grâce à la liste déroulante « Personne ».

Le bouton  permet au manager d’exporter, au format .xml, les tâches de production de son équipe en fonction de la version du logiciel sélectionnée.

Le manager a la possibilité de créer de nouvelles tâches de production grâce à trois boutons (Ajouter, Enregistrer ou annuler) situé dans le menu déroulant de droite « détails de la tâche de production sélectionnée ». Le contenu des boutons est matérialisé par des icônes :

Tant qu’aucune tâche n’est ajoutée, il n’est pas possible de cliquer sur les boutons enregistrer et annuler. Il n’est non plus possible d’éditer les champs du menu dépliant.

Lorsque le manager décide d’ajouter une tâche, il peut cliquer sur le bouton ajouter. La liste de gauche des tâches devient grisée et il n’est plus possible de sélectionner les différentes tâches.

Le manager peut ajouter qu’une seule tâche à la fois. C’est-à-dire qu’il faudra forcément cliquer sur Enregistrer ou Annuler avant de commencer la saisie d’une autre tâche de production. En effet, en « mode Ajout » le bouton Ajouter est désactivé.

Le manager peut renseigner les champs : Libellé, Durée Prévue, Durée Restante et éventuellement une description. Il doit aussi sélectionner le Code Module et le Code Activité dans les listes déroulantes.

Mettre l’expandeur en mode ajout

Dans le même temps, la saisie en cours apparait à la fin de la liste déroulante.

Ensuite le manager peut décider d’enregistrer ou d’annuler sa saisie. L’enregistrement et l’annulation permet de retourner en mode consultation et il n’est plus possible d’éditer des champs. Par contre la sélection des taches redevient possible.

Lors de l’enregistrement, un message de demande confirmation de l’enregistrement apparaît. Si on clique sur OK, l’enregistrement est enregistré en base contrairement au bouton Annuler.

## Si la personne Utilisateur n’est pas un manager

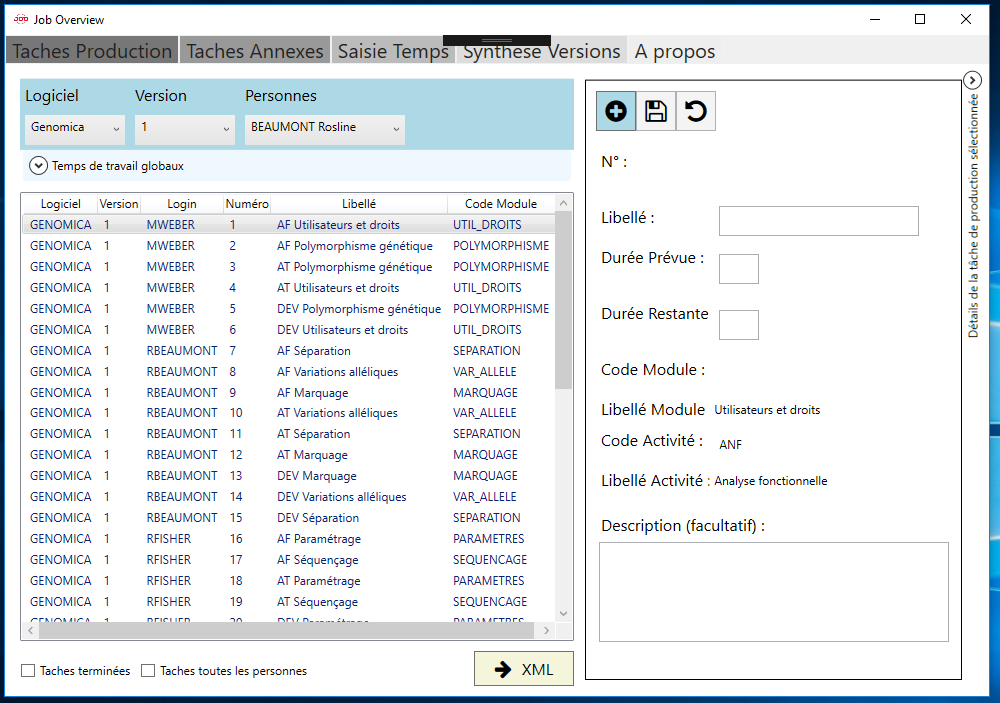
La personne qui n’est pas manager ne peut que consulter les tâches de production qui lui sont affecté. La création de tâches et l’exportation Xml lui sont impossibles car les boutons permettant ces actions n’apparaissent pas.

## A venir dans les prochaines mises à jour

* En dessous des listes déroulantes, il sera affiché les temps globaux restants et estimés de chaque personne en fonction de la version de logiciel sélectionné dans un menu dépliant.



* En dessous de la liste des tâches de production, une case à cocher « Taches terminées » permettra de filtrer les tâches terminées.



* Dans la liste des tâches de production, les colonnes Logiciel, Version, et Personnes seront supprimées car elles apportent de la redondance.

# Gestion des tâches annexes

# Saisie de temps

La fenêtre « Saisie Temps » n’est pas active pour le moment. Son fonctionnement sera l’objet d’une prochaine mise à jour. Cette fenêtre permettra à chaque personne de saisir son temps de travail sur les tâches de production ou annexes travaillées au cours de la journée. La personne pourra ajuster le temps restant nécessaire pour terminer la tâche. Le temps de travail total saisi pour une journée ne pourra pas dépasser 8h.

# Synthèse des versions